

Valeria Fernanda Rivera Donoso

Antecedentes personales:

Rut	: 18.750.316-7
Nacionalidad	: Chilena
Edad	: 25 años
Hijos	: No
Estado civil	: Soltera
Fecha de nacimiento	: 16 de Septiembre de 1994
Dirección	: Parque Ñielol 2349, San Bernardo.
Teléfono móvil	: 957493873
Correo >	: valeriafernandarivera@gmail.com

ANTECEDENTE ACADEMICOS:

Educación básica : Colegio San José, San Bernardo

Educación Media : Colegio San Agustín El bosque, Colegio King School

Educación Superior: Titulada en Ingeniería Industrial- Universidad Andrés Bello (2017)

Formación complementaria:

2015-2016 Certificado Internacional en Dirección e innovación Universidad Europea de Madrid (Calidad y servicio al cliente, Habilidades directivas-Dirección e innovación y Gestión de la innovación)

2019-2020 General English en Languages Across Borders, Melbourne, Australia.

ANTECEDENTES LABORALES

2018-2019 Asistente Analista Servicios Generales Banco Itaú Corpbanca, Edificio Nueva Las Condes.

Funciones: Gestión y estudio de nuevas licitaciones en proyectos de mejora.
Análisis de información y base de datos
Análisis de gastos, KPI y reportes de servicios
Atención y requerimiento de clientes y proveedores
Cuadratura, orden de compra y procesos de pagos
Control y revisión de gastos
Atención de servicios Generales

2017 Práctica Profesional Asistente de Analista en Banco Itaú Corpbanca, Edificio Nueva Las Condes. (4 meses)

Funciones: Estudio técnico para proyecto en Licitación de nuevos proveedores
Análisis de gastos y proyección anual.
Atención de requerimientos de personal interno del banco
Cuadratura de pre facturas y gestión previa al pago de proveedores
Atención de Servicios Generales

2016-2017 Administrativo Laboratorio Tecnodel, Providencia.

Funciones: Facturas electrónicas y pago de proveedores
Cotizaciones y plan anual
Seguimiento de pagos, servicio al cliente y captación de clientes.

2014 Práctica área de adquisiciones de la empresa Quimetal, Maipú.

Funciones: Regularización de facturas y orden de compra
Cotización de productos y control de Stock
Compras y contacto con proveedores

CONOCIMIENTOS RELEVANTES

Excel Intermedio

Inglés Intermedio

SAP – QBIZ – BIZAGI

RSEÑA LABORAL

Soy una persona capaz, con espíritu de superación dispuesta a aprender y trabajar en equipo, con alto nivel de autogestión y organización, responsable, paciente y comprometida, con metas y proyecciones, además de buena disposición para trabajar en cualquier área que se me asigne.

DISPONIBILIDAD DE TRABAJO

Full time : Disponibilidad inmediata.