

Valeria Fernanda Rivera Donoso

Antecedentes personales:

Rut : 18.750.316-7
Nacionalidad : Chilena
Edad : 25 años
Hijos : No
Estado civil : Soltera
Fecha de nacimiento : 16 de Septiembre de 1994
Dirección : Parque Nielol 2349,
San Bernardo.
Teléfono móvil : 957493873
Correo > :
valeriafernandarivera@gmail.com

ANTECEDENTE ACADEMICOS:

Educación básica : Colegio San José, San Bernardo

Educación Media : Colegio San Agustín El bosque, Colegio King School

Educación Superior: Titulada en Ingeniería Industrial- Universidad Andrés Bello (2017)

Formación complementaria:

2015-2016 Certificado Internacional en Dirección e innovación
Universidad Europea de Madrid (Calidad y servicio al cliente,
Habilidades directivas-Dirección e innovación y Gestión de la innovación)

2019-2020 General English en Languages Across Borders, Melbourne,
Australia.

ANTECEDENTES LABORALES

2018-2019 Asistente Analista Servicios Generales Banco Itaú Corpbanca, Edificio Nueva Las Condes.

Funciones: Gestión y estudio de nuevas licitaciones en proyectos de mejora.

Análisis de información y base de datos

Análisis de gastos, KPI y reportes de servicios

Atención y requerimiento de clientes y proveedores

Cuadratura, orden de compra y procesos de pagos

Control y revisión de gastos

Atención de servicios Generales

2017 Práctica Profesional Asistente de Analista en Banco Itaú Corpbanca, Edificio Nueva Las Condes. (4 meses)

Funciones: Estudio técnico para proyecto en Licitación de nuevos proveedores

Análisis de gastos y proyección anual.

Atención de requerimientos de personal interno del banco

Cuadratura de pre facturas y gestión previa al pago de proveedores

Atención de Servicios Generales

2016-2017 Administrativo Laboratorio Tecnodel, Providencia.

Funciones: Facturas electrónicas y pago de proveedores

Cotizaciones y plan anual

Seguimiento de pagos, servicio al cliente y captación de clientes.

2014 Práctica área de adquisiciones de la empresa Quimetal, Maipú.

Funciones: Regularización de facturas y orden de compra

Cotización de productos y control de Stock

Compras y contacto con proveedores

CONOCIMIENTOS RELEVANTES

Excel Intermedio

Inglés Intermedio

SAP – QBIZ – BIZAGI

RSEÑA LABORAL

Soy una persona capaz, con espíritu de superación dispuesta a aprender y trabajar en equipo, con alto nivel de autogestión y organización, responsable, paciente y comprometida, con metas y proyecciones, además de buena disposición para trabajar en cualquier área que se me asigne.

DISPONIBILIDAD DE TRABAJO

Full time : Disponibilidad inmediata.